

УТВЕРЖДАЮ»  
директор РосНИПЧИ «Микроб»  
д.м.н., профессор, академик РАН  
Кутырев В.В.  
2017 г.



**Положение**  
**о подготовке научно-педагогических кадров в аспирантуре**  
**в Федеральном казенном учреждении здравоохранения Российском**  
**научно исследовательском противочумном институте «Микроб» Феде-**  
**ральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благо-**  
**получия человека**

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение устанавливает правила организации, условия приема и осуществления образовательной деятельности по подготовке научно-педагогических кадров по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФКУЗ РосНИПЧИ «Микроб» и составлено в соответствии с:
- Федеральным законом от №29.12.2012 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Федеральным законом от 2 июля 2013 № 185-ФЗ. «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу законодательных актов (отдельных положений законодательных актов) Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Федеральным законом от 31.12.2014 № 500-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
  - перечнем направлений подготовки аспирантов, утвержденным приказом Минобрнауки РФ № 1061 от 12.09.2013;
  - приказом Минобрнауки России от 2 сентября 2014 г. № 1192 о соответствии направлений подготовки научным специальностям;
  - положением о лицензировании образовательной деятельности, утвержденным Постановлением правительства РФ № 966 от 28.10.2013;
  - постановлением Правительства РФ № 1039 от 18.11.2013 о государственной аккредитации образовательной деятельности»;
  - порядком приема на обучение по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (приказ Минобрнауки России от 26 марта 2014 г. № 233);
  - порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (приказ Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г. № 1259);
  - порядком назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии аспирантам, обучающимся по очной форме за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (приказ Минобрнауки России от 28 августа 2013 г. № 1000);
  - порядком и основанием предоставления академического отпуска обучающимся (приказ Минобрнауки России от 13 июня 2013 г. № 455);

- Федеральным законом №53 от 28.03. 1998 «О воинской обязанности и военной службе» ст. 24. Отсрочка от призыва граждан на военную службу;
- постановлением Правительства РФ № 842 от 24.09.2013г. «О порядке присуждения ученых степеней»;
- Уставом Института,
- решениями Ученого совета Института
- настоящим Положением и другими локальными нормативными актами

2. РосНИПЧИ «Микроб» имеет лицензию на право ведения образовательной деятельности и осуществляет подготовку научно-педагогических кадров и специалистов по основным образовательным программам высшего образования по подготовке кадров высшей квалификации (аспирантура) и дополнительным образовательным программам (повышения квалификации, профессиональной переподготовки).

3. Программы аспирантуры реализуются в учреждении на основании лицензии Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки на право ведения образовательной деятельности от 29 ноября 2011 г. (серия ААА № 002302, регистрационный № 2198 со сроком действия «бессрочная») и приложением к ней № 1.3 серия 90П01 №0024958 на осуществление образовательной деятельности. Программы аспирантуры самостоятельно разрабатываются и утверждаются учреждением в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлению подготовки 06.06.01 – Биологические науки (уровень подготовки кадров высшей квалификации), 30.06.01 – Фундаментальная медицина (уровень подготовки кадров высшей квалификации), 32.06.02 – Медико-профилактическое дело (уровень подготовки кадров высшей квалификации).

4. Обучение в аспирантуре осуществляется по очной и заочной формам. Срок обучения в очной аспирантуре по направлениям «Медико-профилактическое дело» и «Фундаментальная медицина» три года, в заочной – четыре года, по направлению «Биологические науки» - четыре и пять лет соответственно.

5. Программы аспирантуры могут реализовываться в учреждении как самостоятельно, так и посредством сетевых форм.

6. Подготовка в аспирантуре осуществляется на бюджетной и на договорной основе (с полным возмещением затрат). Аспиранты очной формы, обучающиеся за счет средств федерального бюджета, получают в установленном порядке ежемесячные стипендии со дня зачисления.

## **2. Цель аспирантуры**

Цель аспирантуры – подготовка научно-педагогических кадров высшей квалификации, способных самостоятельно и творчески проводить научные исследования по избранной специальности, осуществлять преподавательскую деятельность, отвечать современным запросам сфер науки и образования.

Подготовка аспирантов базируется на системном подходе, позволяющем комплексно формировать необходимые компетенции практического исследователя.

Основными результатами подготовки аспиранта являются:

- приобретение необходимого для осуществления профессиональной деятельности уровня знаний, умений, навыков, овладение методической, технологической и информационной составляющими специальности подготовки.

Объективными показателями оценки результата подготовки аспиранта является сформированность комплекса компетенций:

- универсальных компетенций, не зависящих от конкретного направления подготовки,
- общепрофессиональных компетенций, определяемых направлением подготовки,

- профессиональных компетенций, определяемых направленностью (профилем) программы аспирантуры в рамках специальности подготовки.

Практическими критериями подготовки аспирантов как кадров высшей квалификации являются:

- приобретение аспирантами системного и индивидуального опыта профессиональной деятельности;
- возможность самостоятельно планировать, проводить и представлять результаты своей научно-исследовательской деятельности в виде публикаций, формной и экспертной (гранты, патенты) апробации;
- способность вести образовательную деятельность в сфере научной специализации;
- подготовка аспирантами научно-квалификационной работы, уровень выполнения которой соответствует критериям диссертации, представленной на соискание ученой степени кандидата наук.

### **3. Организация приема в аспирантуру.**

3.1. В аспирантуру Института принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане, имеющие высшее профессиональное (медицинское или биологическое) образование (специалитет и магистратура), в порядке, установленном действующим законодательством.

3.2. Прием в аспирантуру Института проводится ежегодно в соответствии с контрольными цифрами приема граждан и государственным заданием. Зачисленные в аспирантуру сверх контрольных цифр приема заключают с институтом договоры, предусматривающие оплату стоимости обучения физическими и/или юридическими лицами.

3.3. Лица, ранее прошедшие полный курс обучения в аспирантуре, не имеют права вторичного обучения в аспирантуре за счет средств бюджета.

3.4. Для проведения приема в аспирантуру организуется конкурсная (приемная) комиссия под председательством директора Института или заместителя директора по научной и экспериментальной работе. Члены конкурсной комиссии назначаются приказом директора Института из числа высококвалифицированных научных кадров, включая предполагаемых научных руководителей аспирантов.

3.5. Конкурсная (приемная) комиссия рассматривает документы поступающих в аспирантуру с привлечением предполагаемых научных руководителей в соответствии с поданными заявлениями. Поступающие в аспирантуру проходят собеседование с предполагаемым научным руководителем, который сообщает о результате собеседования в конкурсную

комиссию. Решение о допуске к вступительным экзаменам в аспирантуру конкурсная комиссия выносит с учетом итогов собеседования поступающего с предполагаемым научным руководителем и доводит до сведения поступающего в недельный срок.

3.6. Поступающие сдают вступительные испытания по иностранному языку и философии на соответствующих кафедрах ВУЗов.

3.7. Поступающие сдают вступительные испытания по специальной дисциплине, соответствующей направленности (профилю) программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.8. Программы вступительных испытаний формируются на основе образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета или магистратуры.

3.9. Вступительные испытания по специальной дисциплине могут проводиться как в устной, так и письменной форме, определяемой Институтом:

- по билетам;

- в форме собеседования по вопросам, перечень которых доводится до сведения поступающих путем публикации на официальном сайте.

3.10. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной системе. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

3.11. Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменатора к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол. Протоколы приема вступительных испытаний (в том числе и по иностранному языку и философии) после утверждения хранятся в личном деле поступающего.

3.12. Решение экзаменационной комиссии размещается на официальном сайте и на информационном стенде не позднее трех дней с момента проведения вступительного испытания.

3.13. Передача вступительных испытаний не допускается. Сданные вступительные испытания действительны в течение календарного года. Лица, сдавшие частично или полностью кандидатские экзамены, при поступлении в аспирантуру освобождаются от соответствующих вступительных экзаменов. Лица, сдавшие кандидатский экзамен по специальной дисциплине в другом учреждении, не освобождаются от сдачи вступительного экзамена по специальной дисциплине.

3.14. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним индивидуально в период вступительных испытаний.

3.15. При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний члены экзаменационной комиссии, проводящие вступительные испытания, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении. В случае удаления поступающего с вступительного испытания, Институт возвращает поступающему принятые документы.

3.16. Лица, забравшие документы после завершения приема документов или не получившие на вступительных испытаниях количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительных испытаний, выбывают из конкурса.

3.17. Граждане иностранных государств, включая граждан государств участников СНГ, принимаются в аспирантуру на основе международных договоров и межправительственных соглашений Российской Федерации, а также по договорам о сотрудничестве, заключенным ФКУЗ РосНИПЧИ «Микроб» Роспотребнадзора с организациями профильных ведомств и научными учреждениями иностранных государств, предусматривающих полную оплату стоимости подготовки юридическими и физическими лицами.

3.18. Для поступающих в аспирантуру на основе международных договоров и межправительственных соглашений РФ вступительные экзамены не предусмотрены, зачисление

возможно в течение всего учебного года и происходит на основании направления на обучение, выданного Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.19. Иностранцы граждане, поступающие на места с оплатой стоимости обучения, сдают следующие вступительные экзамены: специальную дисциплину; философию; иностранный язык, необходимый аспиранту для выполнения диссертационного исследования.

3.20. Институт имеет право подготовки специалистов на договорной основе за счет средств направляющей стороны с целью подготовки высококвалифицированных специалистов.

#### **4. Организация обучения в аспирантуре**

4.1. Аспирантура реализуется как третий уровень высшего образования для подготовки и защиты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

4.2. Программа аспирантуры представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики программы аспирантуры, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов, иных компонентов, включенных в состав программы аспирантуры по решению организации.

4.3. Аспирант обучается по программам подготовки кадров высшей квалификации в соответствии с избранным профилем.

4.4. Каждый аспирант прикрепляется к научному руководителю из числа докторов наук или профессоров. Одновременно с зачислением претендента в аспирантуру ему назначается научный руководитель. В отдельных случаях, по решению Ученого совета Института, к научному руководству подготовкой аспирантов могут привлекаться кандидаты наук соответствующей специальности (имеющие звание доцента, старшего научного сотрудника). Аспирантам, выполняющим научные исследования на стыке смежных специальностей, разрешается иметь двух научных руководителей или руководителя и консультанта, один из которых может быть кандидатом наук. Количество аспирантов, прикрепляемых к одному научному руководителю, определяется с его согласия, но не может превышать 5 человек. Изменение темы диссертации или замена руководителя в ходе работы допускается по объективным причинам и осуществляется решением Ученого совета.

4.5. Обучение аспиранта проводится в соответствии с индивидуальным планом - унифицированной формой, в которой аспирант ежегодно планирует этапы своей работы над диссертацией и сроки сдачи кандидатских экзаменов. Индивидуальный план заполняется аспирантом самостоятельно с учетом рекомендаций научного руководителя. Выполнение индивидуального плана контролируется научным руководителем. Индивидуальные планы аспирантов и темы диссертаций утверждаются Ученым советом Института в срок, не превышающий трех месяцев от начала занятий.

4.6. Лица, сдавшие кандидатские экзамены по иностранному языку и/или истории и философии науки до поступления в аспирантуру, освобождаются от прослушивания соответствующих дисциплин. Время, отведенное на соответствующие дисциплины, может быть использовано в других разделах образовательной составляющей.

4.7. Аспирант за время обучения в аспирантуре обязан:

- пройти первичный инструктаж по технике безопасности и противопожарной безопасности с обязательной отметкой об этом в журнале регистрации и личной подписью аспиранта;
- выполнять индивидуальный учебный план и отчитываться о его выполнении на промежуточных аттестациях и государственной итоговой аттестации;
- посещать учебные занятия по дисциплинам (модулям) в форме лекций, семинаров, лабораторных и практических занятий в соответствии с выбранным профилем обучения, а также осуществлять самостоятельную работу;
- проводить научные исследования по утвержденной теме диссертационной работы;
- пройти педагогическую практику;
- сдать кандидатские экзамены по истории и философии науки, иностранному языку и специальной дисциплине;
- опубликовать основные результаты научного исследования в рецензируемых изданиях из списка ВАК;
- на завершающем этапе обучения подготовить и представить кандидатскую диссертацию или итоговый отчет о степени ее готовности.

4.8. Аспирант периодически отчитывается на Ученом совете Института и проходит промежуточные аттестации. Аттестация аспиранта проводится ежегодно два раза в год.

По итогам аттестации аспиранту, обучающемуся за счет средств федерального бюджета начисляется стипендия

4.9. Отчисление из аспирантуры осуществляется приказом директора Института.

Основаниями для отчисления из аспирантуры являются:

- Личное заявление аспиранта.
- Ходатайство отдела (лаборатории) (выписка из протокола заседания отдела), поддержанное Ученым советом Института (выписка из протокола заседания Ученого совета института).

Основаниями для ходатайства являются:

- потеря связи аспиранта с отделом (лабораторией) и научным руководителем;
- неаттестация аспиранта два года подряд;
- действия, порочащие имя Института;
- Окончание срока обучения в аспирантуре.
- Не оплата или отказ от оплаты за обучение по договору.
- Невыполнение в установленные сроки индивидуального плана аспиранта по неуважительным причинам.

4.10. При условии освоения образовательной программы аспирантуры, прохождения промежуточной аттестации и итоговой государственной аттестации выпускник получает диплом об окончании аспирантуры с присвоением квалификации «Исследователь. Преподаватель-исследователь».

4.11. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из аспирантуры, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

4.12. Учитывая необходимость работы в профессионально вредных условиях, граждане с ограниченными возможностями здоровья принимаются в аспирантуру ФКУЗ РосНИИПЧИ «Микроб» с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

4.13. Срок обучения в очной аспирантуре за счет средств бюджета может быть продлен приказом директора Института на время отпуска по беременности и родам, а также на период болезни продолжительностью свыше месяца при наличии соответствующего медицинского заключения в пределах средств стипендиального фонда. Также продлевается срок обучения в аспирантуре в связи с представлением отпуска по уходу за ребенком до достижения возраста 3 лет. Порядок продления срока обучения в аспирантуре обучающихся на договорной основе находится в ведении Института и закрепляется локальными нормативными актами.

4.14. Аспиранты могут бесплатно пользоваться оборудованием, лабораториями, лабораторными животными, учебно-методическими материалами, библиотекой, а также правом на командировки, в том числе в высшие учебные заведения и научные центры иностранных государств, участие в экспедициях для проведения работ по избранным темам научных исследований наравне с научными работниками Института для выполнения научно-исследовательской работы.

4.15. Аспиранты, обучающиеся в очной аспирантуре, при условии выполнения индивидуального плана, имеют право быть зачисленными на штатную должность на условиях неполного рабочего дня, либо выполнять работу на иных условиях оплаты.

4.16. Аспиранты, обучающиеся в очной аспирантуре за счет средств бюджета, обеспечиваются стипендией в установленном размере. Стипендия аспирантам очной формы обучения выплачивается со дня зачисления, но не ранее дня увольнения с предыдущего места работы.

4.17. Аспиранты, обучающиеся в очной аспирантуре, пользуются ежегодно каникулами продолжительностью 2 месяца. Окончившим очную аспирантуру (в том числе досрочно) и полностью выполнившим требования, изложенные в п. 3.7. данного Положения, предоставляется по требованию месячный отпуск. При ускоренном обучении продолжительность каникул аспиранта не может быть меньше 6 недель.

3.18. Аспиранты, обучающиеся в аспирантуре по заочной форме обучения, имеют право на ежегодные дополнительные отпуска по месту работы продолжительностью тридцать календарных дней с сохранением среднего заработка.

4.19. К ежегодному дополнительному отпуску аспиранта добавляется время, затраченное на проезд от места работы до места нахождения аспирантуры и обратно с сохранением среднего заработка. Указанный проезд оплачивает организация-работодатель.

4.20. Аспиранты, обучающиеся в аспирантуре по заочной форме обучения, имеют право на один свободный от работы день в неделю с оплатой его в размере пятидесяти процентов получаемой заработной платы, но не ниже установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда. Организация-работодатель вправе предоставлять аспирантам по их желанию на четвертом году обучения дополнительно не более двух свободных от работы дней в неделю без сохранения заработной платы.

4.21. В соответствии с действующим законодательством очные аспиранты имеют отсрочку от призыва в Вооруженные силы Российской Федерации в мирное время при наличии аккредитации образовательных программ.

## **5. Промежуточная и итоговая аттестация.**

5.1. Контроль выполнения аспирантами индивидуальных планов осуществляется в форме промежуточной аттестации, проводимой 2 раза в год – в апреле в форме отчета аспиранта на лабораторном коллоквиуме или межлабораторном семинаре и в ноябре в форме отчета перед аттестационной комиссией. На лабораторном коллоквиуме (межлабораторном семинаре) аспирант отчитывается о проделанной работе, кратко представляет результаты выполнения пунктов индивидуального плана.

5.2. Для проведения годовой промежуточной аттестации аспирантов создается аттестационная комиссия. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора Института.

5.3. Сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются приказом директора Института.

5.4. Аспиранты аттестуются при выполнении ими требований, предусмотренных положением о проведении текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации, обучающихся в аспирантуре Института.

5.5. На основании результатов работы, доложенных аспирантом, и в соответствии с установленными критериями, аттестационная комиссия может принять следующие решения:

- аттестовать (работа в соответствии с установленными критериями выполнена в полном объеме);

- аттестовать условно (при невыполнении одного из критериев аспирант, соискатель может быть аттестован условно, но только один раз за время обучения в аспирантуре);

- не аттестовать (работа не выполнена, аспирант не может быть рекомендован к переводу на следующий период обучения).

5.6. Результаты аттестации оформляются протоколами и заносятся в индивидуальный план и вместе с текстом отчета аспиранта. Вместе с аттестацией утверждается план работы на следующий год.



5.7. Решение о переводе аспирантов на следующий год обучения и об отчислении аспирантов, не аттестованных по результатам работы за год, принимается директором Института и оформляется приказом.

5.8. По результатам промежуточной аттестации аспирантам бюджетной формы обучения, получившим оценки «хорошо» и «отлично», назначается стипендия.

5.9. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или отсутствие аспиранта на аттестации без уважительных причин признаются академической задолженностью. Аспиранты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию в течение 1 года с момента её образования. В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

5.10. Аспиранты, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам, переводятся на следующий курс с условием ликвидации академической задолженности. Аспиранты, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из аспирантуры как не освоившие образовательную программу и не выполнившие учебный план.

## **6. Кандидатские экзамены являются формой промежуточной аттестации.**

6.1. В перечень кандидатских экзаменов входят:

- история и философия науки;
- иностранный язык;
- специальная дисциплина в соответствии с утвержденной Ученым советом темой квалификационной работы (диссертации).

6.2. Для приема кандидатского экзамена по специальной дисциплине создается экзаменационная комиссия. Состав комиссии по каждой дисциплине утверждается директором Института. Члены комиссии назначаются из числа высококвалифицированных научных кадров, включая научных руководителей. Комиссия полномочна принимать кандидатские экзамены, если в ее заседании участвуют не менее 2 специалистов по профилю принимаемого экзамена, в том числе один доктор наук.

6.3. Кандидатский экзамен по специальной дисциплине сдается по программе, разрабатываемой в ФКУЗ РосНИПЧИ «Микроб» и утвержденной на заседании Ученого совета.

6.4. Кандидатские экзамены по истории и философии науки, иностранному языку сдаются по примерным образовательным программам Министерства образования и науки Российской Федерации, разработанным принимающим экзамены ВУЗом и согласованным с Институтом.

6.5. Для подготовки ответа аспирант использует экзаменационные листы, которые сохраняются после приема экзамена в течение года.

6.6. На каждого аспиранта заполняется протокол приема кандидатского экзамена, в который вносятся вопросы билетов и вопросы, заданные аспиранту членами комиссии.

6.7. Уровень знаний аспиранта оценивается на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

6.8. Протокол приема кандидатского экзамена подписывается всеми членами комиссии, с указанием их ученой степени, ученого звания, занимаемой должности и специальности согласно номенклатуре специальностей научных работников. Протоколы заседания экзаменационных комиссий после утверждения директором хранятся по месту проведения кандидатского экзамена

6.9. В случае неявки аспиранта на кандидатский экзамен по уважительной причине он может быть допущен председателем комиссии к сдаче кандидатского экзамена в течение текущей сессии. Повторная сдача кандидатского экзамена в течение одной сессии не допускается.



6.10. Промежуточная аттестация по иным видам деятельности аспиранта проводится в форме зачета преподавателями учебных дисциплин и научными руководителями в соответствии с индивидуальными планами.

6.11. Итоговая государственная аттестация (ИГА) аспиранта проводится в конце срока его обучения, включает в себя итоговый государственный экзамен и научный доклад по результатам выполненной квалификационной научно-исследовательской работе.

6.12. Итоговый государственный экзамен проводится по совокупности учебных дисциплин и оценивается на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

6.14. Для проведения итоговой государственной аттестации создается аттестационная комиссия.

6.15. Протокол проведения итоговой государственной аттестации подписывается членами аттестационной комиссии с указанием их ученой степени, ученого звания и занимаемой должности. Протоколы заседаний аттестационной комиссии после утверждения председателем хранятся по месту проведения итоговой государственной аттестации.

## **5. Заключительные положения**

Изменения и дополнения в настоящее положение могут быть внесены в связи с изменением законодательства РФ. Все изменения и дополнения в настоящее положение должны быть письменно оформлены и подписаны уполномоченными на то лицами.