

"УТВЕРЖДАЮ"
директор ФКУН Российский
противочумный институт "Микроб"
д.м.н., профессор, академик РАН
Кутырев В.В.
2021



Положение об апелляционной комиссии

1. Общие положения

1.1. Апелляционная комиссия Федерального казенного учреждения науки «Российский научно-исследовательский противочумный институт «Микроб» (далее – Институт) создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении вступительных экзаменов (испытаний) в аспирантуру Института.

1.2. Апелляционная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.12.2020 г. № 517-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»; Приказом Министерства образования и науки России от 06.08.2021 г. № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»; Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»; Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»; нормативными и правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, нормативными и правовыми актами Министерства здравоохранения Российской Федерации, Уставом Института, локальными актами Института, а также настоящим Положением.

1.3. Апелляционная комиссия создается приказом директора на период проведения вступительных испытаний с целью рассмотрения апелляционных заявлений (апелляций) поступающих о пересмотре результатов вступительных испытаний, проводимых Институтом самостоятельно.

1.4. Апелляцией является аргументированное письменное заявление поступающего либо о нарушении процедуры вступительных испытаний (экзаменов), приведшим к снижению полученных баллов, либо об ошибочности, по его мнению, выставленных баллов на вступительных испытаниях.

1.5. В состав апелляционной комиссии включаются наиболее опытные и квалифицированные научно-педагогические работники Института.

1.6. Персональный состав апелляционной комиссии Института утверждается директором Института за 2 месяца до начала проведения вступительных испытаний (экзаменов). В апелляционную комиссию входят председатель и три члена комиссии.

1.7. В работе апелляционной комиссии (без права голоса) может принимать участие председатель экзаменационной комиссии.

1.8. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

2. Основные задачи

Апелляционная комиссия выполняет следующие основные задачи:

2.1. Принимает и рассматривает письменные апелляционные заявления, поданные поступающими по результатам испытаний, проводимых Институтом, о нарушении, по мнению поступающих, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) несогласия с его (их) результатами.

3. Функции

Апелляционная комиссия выполняет следующие функции:

3.1. Принимает и рассматривает апелляции, поданные поступающими по результатам вступительных испытаний, проводимых Институтом самостоятельно.

3.2. Определяет соответствие содержания, структуры материалов испытаний, процедуры проверки и оценивания вступительного испытания установленным требованиям.

3.3. Принимает решение по результатам рассмотрения апелляции.

3.4. Информировать поступающих, подавших апелляцию, а также приемную комиссию о принятом решении.

4. Права

Члены апелляционной комиссии имеют следующие права:

4.1. Запрашивать и получать от работников приемной комиссии необходимые документы и сведения.

4.2. Привлекать к рассмотрению апелляций членов экзаменационных комиссий Института по соответствующим предметам.

4.3. Использовать материальную базу, аудиторный фонд и оборудование Института.

4.4. Вносить предложения и принимать участие в обсуждении решений апелляционной комиссии.

4.5. Принимать участие в голосовании по принятию решений апелляционной комиссии.

Поступающие в Институт по результатам вступительных испытаний, имеют следующие права:

4.6. По результатам вступительных испытаний подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) несогласия с его (их) результатами.

4.7. На основании письменного заявления ознакомиться со своей экзаменационной работой в порядке, установленном ежегодными Правилами приема граждан в Институт и настоящим Положением.

4.8. Поступающий (или лицо, которому поступающим выдана оформленная в установленном порядке доверенность с указанием в ней предоставленных указанному лицу полномочий) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

Присутствие каких-либо других лиц, в том числе родителей поступающего, в аудитории, где проводится апелляция, не допускается.

Наблюдатель не участвует в обсуждении экзаменационной работы и не комментирует действия апелляционной комиссии. При нарушении этих требований наблюдатель удаляется из аудитории, где проводится апелляция.

5. Порядок работы апелляционной комиссии

5.1. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня поступающим лично или иным лицом, которому поступающим выдана оформленная в установленном порядке доверенность с указанием в ней предоставленных указанному лицу полномочий (далее – доверенное лицо).

5.2. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

5.3. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об оставлении указанной оценки без изменения или изменении оценки результатов вступительного испытания.

5.4. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

5.5. Окончание работы апелляционной комиссии определяется рассмотрением последнего поданного заявления на апелляцию. Заявления, поданные после окончания работы апелляционной комиссии, не рассматриваются.

5.6. Повторная апелляция для поступающих, не явившихся на нее в пределах расписания, не назначается и не проводится, претензии не рассматриваются.

5.7. Поступающий (доверенное лицо) должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность и экзаменационный лист.

5.8. Апеллируемая работа рассматривается председателем апелляционной комиссии и членами комиссии. Комиссия правомочна при работе в полном составе.

5.9. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии о количестве баллов по экзаменационной работе (как в случае их повышения/понижения, так и оставления без изменения) и составляется акт, в соответствии с которым вносится изменение количества баллов (при необходимости) в экзаменационную работу и экзаменационный лист.

При возникновении разногласий в апелляционной комиссии по поводу поставленных баллов, решение принимается большинством голосов.

5.10. Заседание апелляционной комиссии протоколируется. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводят до сведения поступающего (по росписи). Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.11. Акт решения апелляционной комиссии хранится в приемной комиссии как документ строгой отчетности в течение года.

6. Обязанности

Апелляционная комиссия обязана:

6.1. Осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов.

6.2. Выполнять возложенные на нее функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы.

6.3. Своевременно информировать ответственного секретаря приемной комиссии Института о возникающих проблемах или трудностях, которые могут привести к нарушению сроков рассмотрения апелляций.

6.4. Соблюдать конфиденциальность.

7. Ответственность

Члены апелляционной комиссии несут ответственность в случае:

7.1. Неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, в рамках, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом Института, а также правилами внутреннего трудового распорядка Института.

7.2. Нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями.