

**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ
ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
«РОССИЙСКИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ПРОТИВОЧУМНЫЙ
ИНСТИТУТ «МИКРОБ»**

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМИРОВАНИИ ШТАТНОГО РАСПИСАНИЯ И
ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПЛАНОВ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ**

**УТВЕРЖДАЮ
Директор ФКУН
РосНИПЧИ «Микроб»**

В.В. Кутырев

« 14 » июля 2022 г.



Саратов 2022

1. Общее положение

1.1. Настоящее положение определяет нормы времени для расчета объема педагогической нагрузки, оплаты труда профессорско-преподавательского состава, а также требования к индивидуальным планам научно-педагогических работников, реализующих программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФКУН «Российский научно-исследовательский противочумный институт «Микроб» Роспотребнадзора (далее – Институт).

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями следующих правовых и нормативных документов:

- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями на 2 июля 2021 года);
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 20 октября 2021 года № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;
- Положение «О нормах расчета учебной нагрузки и основных видах методической и научной работы профессорско-преподавательского состава» (Приказ Института № 014-П от 18.01.2021 г.).

1.3. Данное Положение введено в практику планирования работы научно-педагогических кадров Института с целью создания единого порядка распределения и учета работы данной категории сотрудников института, совмещающих основной вид деятельности с образовательным процессом.

2. Общие сведения по планированию педагогической нагрузки

2.1. Педагогическая нагрузка научно-педагогических работников состоит из следующих видов работ:

- учебная;
- учебно-методическая;
- организационно-методическая;
- научно-исследовательская деятельность.

2.2. Учебная работа включает:

- контактная работа с аспирантами при проведении лекций, семинарских, практических занятий;
- консультации;
- руководство практикой;
- прием вступительных и кандидатских экзаменов;

- редактирование и рецензирование научных статей аспирантов, подготовленных к публикации;
- проведение аттестационных испытаний, включая итоговую аттестацию.

2.3. Учебно-методическая работа включает:

- составление индивидуального плана преподавателя;
- разработка и переработка учебных планов по подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- разработка и переработка рабочих программ и учебно-методических комплексов образовательных дисциплин; — разработка и обновление программ практик;
- составление и обновление программ экзаменов и экзаменационных билетов;
- разработка оценочных средств и процедур оценки освоения обучающимися образовательных программ; – подготовка к учебным занятиям и практикам.

2.4. Организационно-методическая работа включает:

- участие в работе приемной комиссии;
- участие в работе экзаменационной комиссии по приему экзаменов кандидатского минимума;
- участие в работе по проведению итоговой аттестации аспирантов.

2.5. Научно-исследовательская деятельность.

- научное руководство обучающихся в аспирантуре (руководитель должен иметь ученую степень) по направленности (профилю) подготовки;
- публикация результатов научно-исследовательской деятельности в рецензируемых научных журналах и изданиях, индексируемых в базах данных Web of Science, или Scopus, или в журналах, индексируемых в российском индексе научного цитирования, или в научных рецензируемых изданиях, определенных в перечне рецензируемых изданий;
- апробация результатов научно-исследовательской деятельности на национальных и международных конференциях.

3. Составление штатного расписания аспирантуры

3.1. Реализация программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее — программы аспирантуры) осуществляется педагогическим составом из числа научных работников Института^{1,2}.

3.2. Для определения учебной нагрузки педагогических работников, реализующих программы аспирантуры, ведущих педагогическую работу в рамках

1. Научный работник осуществляет педагогическую деятельность в соответствии с должностными обязанностями старшего преподавателя (преподавателя), что соответствует требованиям Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих (утв. Постановлением Правительства РФ от 19.06.2012 № 610 в ред. от 08.10. 2021) в части «Осуществляет подготовку научных кадров и участвует в повышении их квалификации».

2. Педагогические работники относятся к профессорско-преподавательскому составу. Номенклатура должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утверждена Постановлением Правительства РФ от 08.08.2013 № 678 "Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций".

должностных обязанностей, в том числе, научных руководителей аспирантов, ежегодно на начало учебного года составляется штатное расписание аспирантуры и определяется общий объем учебной нагрузки по соответствующим научным специальностям с учетом форм обучения, установленных рабочими программами. Штатное расписание утверждается директором Института.

3.3. Штатным расписанием аспирантуры определены следующие профессорско-преподавательские должности для сотрудников, ведущих педагогическую работу:

— старший преподаватель – профессор, доцент, доктор наук, кандидат наук, г.н.с, в.н.с;

— преподаватель – м.н.с, н.с., без степени

3.4. Соотношение учебной нагрузки педагогических работников Института, установленной на учебный год, и другой деятельности, предусмотренной должностными обязанностями и (или) индивидуальным планом, определяется в пределах продолжительности рабочего времени согласно пункту 3.5. настоящего Положения.

3.5. Продолжительность рабочего времени для педагогических работников, реализующих программы аспирантуры, определяется продолжительностью рабочего времени, установленного для сотрудников Института в соответствии с учебным планом и расписанием занятий. За единицу учебного времени принимается академический час (45 минут) согласно установленной величине зачетной единицы в 36 академических часов, используемой при расчете трудоемкости программы аспирантуры. Оплата труда работнику профессорско-преподавательского состава осуществляется за счет стимулирующих выплат.

3.6. Учебная работа педагогического работника фиксируется в индивидуальном плане по видам занятий.

3.7. Ответственность за организационное обеспечение всех видов работ по установлению учебной нагрузки, включая подбор и представление лиц на оформление для педагогической деятельности, а также подготовку приказов, возлагается на заведующего отделом информационного обеспечения научных исследований и заместителя директора по научно-экспериментальной работе.

3.8. Планирование учебной, учебно-методической, организационно-методической работ, научно-исследовательской деятельности преподавателей Института осуществляется на основе учебных планов и индивидуального плана преподавателя с учетом норм времени по видам преподавательской работы.

4. Основные требования к индивидуальным планам работы научно-педагогических работников

4.1. Основным документом, определяющим работу каждого преподавателя на учебный год, является индивидуальный план, который должен быть ориентирован на возможно более полное использование знаний преподавателя для подготовки аспирантов, совершенствования методики обучения, обеспечения учебного процесса необходимыми научно-методическими материалами, пособиями и документацией.

4.2. Индивидуальный план работы преподавателя наряду с учебной работой должен предусматривать учебно-методическую и организационно-методическую работу.

4.3. Все виды работы, вносимые в план, должны быть четко сформулированы, иметь конкретную форму отчетности и сроки исполнения.

5. Порядок составления, утверждения и хранения индивидуальных планов работы преподавателей

5.1. Индивидуальный план работы преподавателя составляется заведующим отдела информационного обеспечения научных исследований совместно с преподавателем (Приложение 1).

5.2 Индивидуальные планы работы преподавателей согласуются с заместителем директора по научно-экспериментальной работе.

Представленный на утверждение план не должен содержать исправлений. В течение учебного года при возникновении производственной необходимости заместителем директора по научно-экспериментальной работе может производиться корректировка индивидуального плана преподавателя.

5.3 Один экземпляр утвержденного плана хранится в отделе подготовки специалистов, второй - у преподавателя. Обязательный срок хранения индивидуальных планов преподавателей 5 лет.

6. Контроль за исполнением индивидуальных планов работы и подведение итогов работы преподавателей

6.1. Выполнение преподавателем индивидуального плана работы, контролируется заместителем директора по научно-экспериментальной работе. По требованию заместителя директора по научно-экспериментальной работе преподаватель обязан представить в любой момент отчет о текущем состоянии выполнения индивидуального плана.

6.2. По окончании изучения дисциплины на основании представленного заполненного индивидуального плана заместитель директора делает заключение о выполнении преподавателем запланированной работы.

7. Нормы времени по видам преподавательской деятельности

№ п/п	Виды работ	Нормы времени в часах	Примечания
Аудиторные занятия			
1	Чтение лекций	1 час на группу за 1 акад. час	1 академический час - 45 астрономических минут

2	Проведение практических занятий, семинаров и т.д.	1 час на группу за 1 акад. час	
Консультации и контроль			
3	Проведение консультаций	2 часа – перед вступительным испытанием, 2 часа – перед текущим экзаменом, перед госу-	
4	Контроль самостоятельной работы (КСР)	До 10% от часов отведенных на самостоятельную работу по каждой дисци-	
5	Прием кандидатских экзаменов в	1 час на одного аспиранта по каждой дисциплине	
6	Прием зачетов по дисциплинам, предусмотренным образовательной программой	0,25 часа на обучающегося	
7	Прием вступительных испытаний	4 часа на проведение испытания в письменной форме; 0,33 часа – на проверку одной письменной работы; 0,25 часа – каждому экзаменатору на одного экзаменуемого на устном испытании; 0,5 часа – председателю предметной комиссии за одного экзаменуемого	Письменную работу проверяет один преподаватель
8.	Рецензирование выполненных аспирантами диссертационных работ	до 5 часов на одну работу	
Учебно-методическая работа			

9.	Разработка (переработка) учебной программы по дисциплине	В течение текущего учебного года	Оптимизация и совершенствование образовательной деятельности
10.	Разработка оценочных средств и процедур оценки освоение обучающимся, в.т.ч экзаменационных билетов, тестовых заданий по дисциплинам	В течение текущего учебного года	Оптимизация и совершенствование образовательной деятельности
11.	Разработка (переработка) программы практики	В течение текущего учебного года	Оптимизация и совершенствование образовательной деятельности
12.	Разработка (переработка) экзаменационных билетов, тестовых заданий по дисциплинам	В течение текущего учебного года	Оптимизация и совершенствование образовательной деятельности
13.	Подготовка к учебным занятиям		
14.	Руководство образовательной программой аспирантуры	30 часов в год	Независимо от курса, численности контингента и форм обучения
Научно--исследовательская деятельность			
15.	Руководство аспирантами	50 часов в год на одного аспиранта	Утверждено приказом Минобразования России от 27.03.1998 № 814
16.	Руководство практикой аспиранта	2 час x число дней x число обучающихся	

17.	Руководство с соискателем/прикрепление к институту для подготовки диссертации	25 часов в год	
18.	Научные консультации докторанта	50 часов в год	
19.	Рецензирование выполненных аспирантами диссертационных работ	до 5 часов	На одну работу

Приложение 1

Индивидуальный план учебной работы преподавателя аспирантуры
_____ на учебный год

Ф.И.О. _____

Должность: _____

Ученая степень _____

Ученое звание _____

Виды учебной работы

Курс, семестр	Наименование дисциплины	Лекции (час)	Семинары, практические занятия час	Зачеты (час)	Экзамены (час)	Руководство диссертационной работой	Проведение практики	Участие в итоговой аттестации
Всего часов:								

Подпись преподавателя: _____

Согласовано зам. директора по научно-экспериментальной работе: _____