

ПОЛОЖЕНИЕ

об аттестационной комиссии и порядке проведения аттестации научных работников
Федерального казенного учреждения науки «Российский научно-исследовательский
противочумный институт «Микроб» Федеральной службы по надзору в сфере защиты
прав потребителей и благополучия человека
(ФКУН Российский противочумный институт «Микроб» Роспотребнадзора)

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение определяет состав, полномочия и порядок работы аттестационной комиссии ФКУН Российский противочумный институт «Микроб» Роспотребнадзора (далее – Институт) по аттестации научных работников.

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «О науке и государственной научно-технической политике № 127-ФЗ (07.08.1996 г., с изменениями и дополнениями); Трудовым кодексом Российской Федерации; приказом Министерства образования и науки от 5 августа 2021 года № 714 «Об утверждении Порядка проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 21 сентября 2021 г., регистрационный № 65063); Квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденным постановлением Минтруда России № 37 от 21.08.1998 г. с изменениями и дополнениями.

Аттестация работников, занимающих должности научных работников, проводится с целью подтверждения соответствия работников занимаемым ими должностям научных работников на основе оценки результатов их профессиональной деятельности.

Аттестации подлежат работники, занимающие следующие должности: руководитель научного структурного подразделения (отдела, лаборатории, сектора), главный научный сотрудник, ведущий научный сотрудник, старший научный сотрудник, научный сотрудник, младший научный сотрудник.

Аттестации не подлежат: научные работники, трудовые договоры с которыми заключены на определенный срок; беременные женщины; женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам; научные работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Аттестация работников, находящихся в отпуске по беременности и родам или по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, возможна не ранее, чем через один год после их выхода из отпуска.

Аттестация научных работников Института на соответствие занимаемой должности проводится не чаще одного раза в 2 года и не реже одного раза в пять лет и является обязательной. Аттестация работников, находящихся в отпуске по беременности и родам, либо в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, проводится не ранее чем через один год после выхода работника из указанных отпусков.

Отказ от прохождения аттестации является нарушением трудовой дисциплины.

Аттестация призвана дать объективную оценку деятельности научных работников, выявить перспективы использования потенциальных профессиональных возможностей научных работников, способствовать рациональному использованию творческого и образовательного потенциала научных работников, повышению их профессионального уровня.

АТТЕСТАЦИОННАЯ КОМИССИЯ

Для проведения аттестации в Институте создается аттестационная комиссия.

Аттестационная комиссия формируется в составе: председателя комиссии (директор Института), заместителей председателя (заместителей директора), секретаря и членов комиссии из числа ведущих специалистов института, представителя профсоюзной организации, начальника отдела кадров. Персональный состав аттестационной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

Основными принципами работы аттестационной комиссии являются компетентность, объективность, гласность, независимость, соблюдение норм профессиональной этики.

Состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора Института.

Члены аттестационной комиссии участвуют в ее заседаниях лично.

ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ К АТТЕСТАЦИИ

В целях проведения аттестации в Институте создается и поддерживается информационная база данных, содержащая сведения об основных результатах деятельности работников, занимающих должности научных работников. Объем и полнота сведений, вносимых в базу данных, порядок доступа и использования содержащейся в ней информации регулируются требованиями законодательства Российской Федерации о защите персональных данных и законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

Первичные сведения о работниках (ФИО, подразделение, занимаемая должность и др.) вносятся в информационную базу уполномоченным работником организации.

Пополнение информационной базы сведениями о результатах деятельности осуществляет непосредственно научный работник, обладающий полным доступом к своей учетной записи, по мере получения новых результатов. Ответственность за полноту и достоверность предоставляемых сведений несет сам работник.

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ

Основанием для проведения аттестации на соответствие занимаемой должности научного работника является приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 5 августа 2021 года № 714 «Об утверждении Порядка проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 августа 2015 г., регистрационный № 38730); приказ директора Института о проведении аттестации в установленные сроки.

Решение о проведении аттестации работников, дате, месте и времени проведения аттестации, список лиц, подлежащих аттестации, утверждается приказом директора Института и доводится до сведения работников не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения заседания аттестационной комиссии под роспись, а также с помощью отправки электронного сообщения работнику.

Не позднее, чем за две недели до проведения заседания аттестационной комиссии науч-

ные работники, подлежащие аттестации, предоставляют следующие документы:

- характеристику-отзыв, подписанную руководителем структурного подразделения, для заведующих отделами (лабораториями) – курирующим заместителем директора Института об исполнении аттестуемым научным работником должностных обязанностей и оценкой профессиональных, деловых и личностных качеств, для руководителей подразделения дополнительно – оценка его организаторских способностей;

- отчет о работе за 5-летний период, подписанный сотрудником, с визой руководителя структурного подразделения, а для заведующих отделами (лабораториями) – заместителя директора Института;

- список опубликованных научных трудов за отчетный период по форме (приложение 2);

- перечень показателей результативности за отчетный период, подписанный сотрудником, с визой руководителя структурного подразделения (приложение 3).

Аттестация проводится путем количественной и качественной оценки результативности труда работников на основе сведений, содержащихся в информационной базе сведений о результатах трудовой деятельности научных работников. Аттестационная комиссия при проведении аттестации руководствуется утвержденным перечнем количественных показателей результативности труда работников. При проведении аттестации работников объективно оцениваются:

- результаты научной деятельности работников (для руководителей подразделений – и результаты деятельности возглавляемых подразделений);

- личный вклад работников в развитие науки, решение научных проблем в соответствующей области знаний и влияние такого вклада на результативность и развитие института;

- повышение личного профессионального уровня (для руководителей подразделений – и профессионального уровня научных работников, возглавляемых подразделений).

При необходимости личного участия работник может присутствовать на заседании аттестационной комиссии.

По результатам аттестации комиссия принимает одно из решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность научного работника);

- не соответствует занимаемой должности (указывается должность научного работника).

Решение принимается аттестационной комиссией организации в отсутствие аттестуемого научного работника, открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии при наличии кворума. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. В случае временного отсутствия (болезни, отпуска, командировки и других уважительных причин) председателя аттестационной комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя аттестационной комиссии. При равенстве голосов окончательное решение принимает председатель аттестационной комиссии.

При аттестации работника, являющегося членом аттестационной комиссии, решение аттестационной комиссии принимается в его отсутствие в общем порядке.

Принятие решения путем проведения заочного голосования, а также делегирование членами аттестационной комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, секретарем и членами комиссии, принимавшими участие в голосовании.

Результаты аттестации научного работника заносят в аттестационный лист (приложение 1), с которым аттестованный научный работник должен быть ознакомлен под расписку в трех-

дневный срок со дня аттестации.

Аттестационный лист научного работника хранится в личном деле научного работника. Аттестационный лист с данными состоявшейся аттестации представляется в аттестационную комиссию при каждой последующей аттестации.

Выписка из протокола заседания аттестационной комиссии в течение 10 календарных дней с момента принятия решения направляется работнику, а также размещается на официальном сайте Института.

В случае несоответствия работника занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации, сотрудник может быть понижен в должности, либо трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации. В случае если работник является членом профсоюза, увольнение по вышеуказанным основаниям производится с учетом мотивированного мнения профсоюзной организации института в соответствии со статьями 82 и 373 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФС.

Работник вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 1 месяца со дня принятия решения аттестационной комиссии, однако это не приостанавливает его выполнение.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1. Фамилия, имя, отчество работника _____

2. Дата рождения _____

3. Подразделение, должность, дата назначения на должность _____

4. Сведения об образовании и повышении квалификации _____

(что окончил и когда, специальность и квалификация по образованию, повышение квалификации)

5. Общий трудовой стаж _____

6. Замечания и предложения, высказанные членами аттестационной комиссии _____

7. Оценка деятельности работника по результатам голосования:
соответствие должности (не соответствие) _____

Количество голосов: за _____, против _____

8. Рекомендации аттестационной комиссии _____

9. Примечания _____

Председатель аттестационной комиссии

Секретарь аттестационной комиссии

Члены аттестационной комиссии

Дата аттестации « ____ » _____ 20__ года

С аттестационным листом ознакомлен:

(подпись аттестованного сотрудника и дата)

**Список публикаций для аттестации научных работников
ФКУН Российский противочумный институт «Микроб»
(данные указываются за отчетный период – 5 лет)**

№ п/п	Название работы	Выходные данные публикации	Кол-во печатных листов	Авторы
Статьи в журналах				
Тезисы				
Препринты				
Другие публикации				
Монографии, руководства, учебники, справочники и другие опубликованные произведения, соавтором в которых является аттестуемый сотрудник				

**Перечень количественных показателей для аттестации научных работников
ФКУН Российский противочумный институт «Микроб»
(данные указываются за отчетный период – 5 лет)**

Научно-исследовательская работа	
1.	Участие в выполнении:
	НИР по отраслевым программам
	руководитель
	ответственный исполнитель
	исполнитель
	НИР в рамках распоряжений Правительства РФ
	руководитель
	ответственный исполнитель
	исполнитель
	НИР по государственным программам
	руководитель
	ответственный исполнитель
	исполнитель
Публикации, всего	
2.	Статьи* (количество / индивидуальный коэффициент**)
	в журналах списка ВАК
	индексируемые в РИНЦ (ядро)
	индексируемые в Web of Science
	индексируемые в Scopus
	в другом издании
	подготовленные совместно с зарубежными организациями (учеными)
3.	Монографии (имеющая международный книжный номер ISBN)
4.	Руководства (имеющие международный книжный номер ISBN)
5.	Учебники, учебные пособия (имеющие международный книжный номер ISBN)
6.	Справочники (имеющие международный книжный номер ISBN)
7.	Реферативные сборники (имеющие международный книжный номер ISBN)
8.	Тезисы, опубликованные в материалах научно-практических мероприятий (имеющих международный книжный номер ISBN), всего в том числе:
	российских
	зарубежных
9.	Препринты
10.	Информация на сайте Института (обзоры, прогнозы, др.)
Результаты интеллектуальной деятельности	
11.	Патент, положительное решение
	заявка на патент
12.	Программные продукты
	база данных
	компьютерная программа, иные программные продукты
	заявка на базу данных, программу
13.	Депонированные штаммы
14.	Депонированные нуклеотидные последовательности
15.	Разработанные и зарегистрированные диагностические препараты
16.	Разработанные / утвержденные нормативные, методические и нормативно-методические документы (федерального уровня), в том числе:
	СанПиН, СП

	МУ	
	МУК	
	МР	
17.	Информационно-методические документы (федерального уровня), в том числе:	
	информационно-методические письма	
	аналитический обзор	
	информационный бюллетень	
	информационные письма	
18.	Методические и другие документы регионального и учрежденческого уровня	
19.	Документация на разрабатываемые иммунобиологические лекарственные препараты (ИЛП), медицинские изделия для <i>in vitro</i> диагностики (МИ ИВД), в том числе:	
	ФСП	
	промышленный регламент	
	регистрационное удостоверение	
	регистрационное досье	
	Диссертации	
20.	Кандидат наук (защита в течение отчетного периода – 5 лет)	
21.	Доктор наук (защита в течение отчетного периода – 5 лет)	
22.	Руководство диссертационной работой:	
	кандидатской (официальный руководитель)	
	докторской (официальный консультант)	
23.	Выступление в качестве официального оппонента на защитах:	
	кандидатских диссертаций	
	докторских диссертаций	
24.	Подготовка отзыва на диссертации или авторефераты диссертаций:	
	кандидатских	
	докторских	
25.	Участие в работе диссертационных советов	
	Образовательная деятельность	
26.	Участие в подготовке специалистов в рамках специальных образовательных программ дополнительного профессионального образования	
27.	Чтение лекции, проведение практических занятий на курсах, семинарах	
28.	Разработка учебно-методических пособий, комплексов	
	Прочие виды деятельности	
29.	Участие в работе:	
	ученого совета Института	
	совета молодых ученых Института	
	Координационного совета по проблемам санитарной охраны территорий государств-участников СНГ от завоза и распространения особо опасных инфекционных болезней	
	Координационного научного совета по санитарно-эпидемиологической охране территории Российской Федерации и его проблемных комиссий постоянно действующих комиссий, организованных в Институте	
30.	Участие в рецензировании	
	материалов, поступающих в КНС	
	статей для журнала «Проблемы особо опасных инфекций» и др.	
	методических документов различного уровня	
31.	Участие в организации и проведении научно-практических мероприятий (конференции, симпозиумы и др.):	

	российских	
	устный доклад	
	стендовый (постерный) доклад	
	с международным участием	
	устный доклад	
	стендовый (постерный) доклад	
32.	Участие в работе:	
	Референс-центра по мониторингу за чумой и другими особо опасными бактериальными инфекционными болезнями	
	Центра индикации возбудителей инфекционных болезней I-II групп патогенности и обеспечения противоэпидемической готовности	
	Национального центра верификации диагностической деятельности, осуществляющего функции государственной коллекции Роспотребнадзора	
	Сотрудничающего Центра ВОЗ	
33.	Участие в качестве эксперта в работе комиссий различного уровня (федерального, в международных организациях)	
34.	Участие в практической противоэпидемической работе в основном или резервном составе СПЭБ	
35.	Повышение квалификации с получение свидетельства, диплома, удостоверения	
36.	Награды и премии (государственные)	
37.	Ведомственные награды (грамоты, благодарности, дипломы)	

* Перечень публикаций, индексируемых в системах научного цитирования, является исключающим. Например, публикации, учитываемые как индексируемые в WoS, не могут повторно учитываться как публикации, индексируемые в Scopus или РИНЦ

** Индивидуальный коэффициент рассчитывается как сумма долей участия научного сотрудника в статьях, где он является автором/соавтором (если сотрудник – единственный автор статьи, то его доля участия равна 1,0; если он соавтор статьи в составе 5 авторов, то его доля участия – 0,2 и т.д.).

Должностные обязанности и квалификационные требования к должностям научных сотрудников ФКУН Российский противочумный институт «Микроб»

1. Руководитель структурного подразделения (отдела, лаборатории, сектора):

- 1.1. Организация выполнения научно-исследовательских работ в рамках отраслевых, федеральных целевых программ, грантов и др.;
- 1.2. Участие в качестве научного руководителя или ответственного исполнителя научно-исследовательских работ (не менее 1 НИР).
- 1.3. Разработка перспективных и годовых планов работы подразделения, технических заданий, методик и рабочих программ исследований, выполняемых в подразделении, прогнозов развития соответствующей области знаний; предложений к планам учреждения по тематике подразделения;
- 1.4. Организация взаимодействия подразделения с другими подразделениями учреждения; привлечение в качестве соисполнителей запланированных НИР организаций, работающих по сходным темам;
- 1.5. Осуществление научного руководства по проблемам, предусмотренным в тематических планах подразделения, формирование их конечных целей и предполагаемых результатов, непосредственное участие в проведении отдельных работ;
- 1.6. Обеспечение контроля выполнения и качества работ, выполняемых специалистами подразделения, а также соисполнителями, при соблюдении нормативных требований; качественное оформление документации с соблюдением комплектности и установленного порядка ее согласования;
- 1.7. Обеспечение подготовки отчетов по НИР и другим работам, выполняемым подразделением, и своевременного представления их на рассмотрение ученого совета учреждения;
- 1.8. Организация рациональной расстановки работников, стимулирование творческой активности специалистов, эффективное использование выделенных ресурсов и обеспечение сохранности оборудования, аппаратуры и приборов;
- 1.9. Участие в подборе, аттестации и оценке деятельности работников подразделения, повышении их квалификации; представление администрации предложений по оплате их труда с учетом личного вклада в общие результаты работы, о наложении на них дисциплинарных взысканий;
- 1.10. Руководство подготовкой научных кадров высшей квалификации:
 - зав. отделом или лабораторией (доктор наук) – руководство диссертационными работами аспиранта, соискателя ученой степени кандидата наук или участие в качестве научного консультанта у соискателя ученой степени доктора наук;
 - зав. отделом или лабораторией (кандидат наук) – руководство диссертационными работами аспиранта или соискателя ученой степени кандидата наук, подготовка и представление диссертационной работы на соискание степени доктора наук (планирование не позднее 3 лет с начала работы в должности, представление в диссертационный совет в 5-летний период с момента утверждения темы);
- 1.11. Участие в работе ученого, диссертационного научных советов, редакционных коллегий научных журналов;
- 1.12. Участие в качестве эксперта в работе Координационного научного совета по санитарно-эпидемиологической охране территории Российской Федерации;

1.13. Публикация за последние 5 лет не менее 7 научных трудов, индексируемых в российских и международных информационно-аналитических системах научного цитирования, в изданиях, входящих в перечень ВАК РФ (монографии, статьи, включая опубликованные совместно с зарубежными учеными); при опубликовании тезисов без выступления по этому материалу с докладом необходима публикация по данной проблеме в течение календарного года;

1.14. Наличие созданных результатов интеллектуальной деятельности, учтенных в государственных информационных системах (нормативно-методические документы федерального уровня внедрения; патенты на изобретения; научные отчеты, зарегистрированные в установленном порядке и др.);

1.15. Участие в российских, международных, с международным участием конференциях в качестве докладчика;

1.16. Участие в практической противозидемической работе в основном или резервном составе СПЭБ;

1.17. Необходимо знание:

- законодательных и нормативных правовых актов;
- научных проблем и направлений развития соответствующей области науки;
- руководящих материалов вышестоящих органов,
- отечественных и зарубежных достижений в соответствующей области науки;
- установленного порядка организации, планирования и финансирования, проведения научных исследований и внедрения полученных результатов;
- порядка заключения и исполнения договоров при совместном выполнении работ с другими организациями;
- правил эксплуатации научного оборудования подразделения;
- порядка составления заявок на изобретения и открытия, оформления научно-технической документации;
- порядка составления заявок на приобретение приборов, материалов, другого научного оборудования;
- системы оплаты труда научных работников, формы их материального поощрения;
- действующих положений по подготовке и повышению квалификации кадров;
- внутренних нормативных актов, приказов и распоряжений;
- правил и норм охраны труда, требований биологической безопасности при проведении работ;
- трудового законодательства.

2. Главный научный сотрудник:

2.1. Участие в качестве ответственного исполнителя или научного руководителя в выполнении научно-исследовательских работ в рамках отраслевых, федеральных целевых программ, грантов и др.;

2.2. Формирование новых направлений исследований и разработок, составление программ работ, определение методов и средств их проведения;

2.3. Участие в формировании планов научно-исследовательских работ и координация деятельности соисполнителей работ в руководимых им направлениях;

2.4. Анализ и обобщение полученных результатов, данных мировой и отечественной науки в соответствующей области, проведение научной и технической экспертиз законченных исследований и разработок, определение сферы применения результатов научных исследований и разработок и обеспечение научного руководства практической реализацией этих результатов;

2.5. Публикация за последние 5 лет не менее 10 научных трудов, индексируемых в российских и международных информационно-аналитических системах научного цитирования, в изданиях, входящих в перечень ВАК РФ (монографии, статьи, включая опубликованные совместно с зарубежными учеными); при опубликовании тезисов без выступления по этому материалу с докладом необходима публикация по данной проблеме в течение календарного года;

2.6. Наличие созданных результатов интеллектуальной деятельности, учтенных в государственных информационных системах (нормативно-методические документы федерального уровня внедрения; патенты на изобретения; научные отчеты, зарегистрированные в установленном порядке и др.);

2.7. Подготовка научных кадров высшей квалификации (докторов и кандидатов наук); подготовка и повышение квалификации специалистов с высшим образованием в соответствующей области (чтение лекций, руководство дипломными работами и др.);

2.8. Участие в рецензировании, подготовке экспертных заключений, выступление в качестве оппонента диссертационных работ;

2.9. Участие в работе ученого, диссертационного научных советов, редакционных коллегий научных журналов;

2.10. Участие в качестве эксперта в работе Координационного научного совета по санитарно-эпидемиологической охране территории Российской Федерации;

2.11. Участие в российских, международных, с международным участием конференциях в качестве докладчика;

2.12. Необходимо знание:

- законодательных и нормативных правовых актов;
- научных проблем и направлений развития соответствующей области науки;
- руководящих материалов вышестоящих органов,
- отечественных и зарубежных достижений в соответствующей области науки;
- установленного порядка организации, планирования и финансирования, проведения научных исследований и внедрения полученных результатов;
- порядка заключения и исполнения договоров при совместном выполнении работ с другими организациями;
- правил эксплуатации научного оборудования подразделения;
- порядка составления заявок на изобретения и открытия, оформления научно-технической документации;
- внутренних нормативных актов, приказов и распоряжений;
- правил и норм охраны труда, требований биологической безопасности при проведении работ;
- трудового законодательства.

3. Ведущий научный сотрудник:

3.1. Участие в качестве ответственного исполнителя или научного руководителя в выполнении научно-исследовательских работ в рамках отраслевых, федеральных целевых программ, грантов и др.;

3.2. Непосредственное участие в выполнении исследований: разработка научно-технических решений по наиболее сложным проблемам, методам проведения исследований и разработок, выбор необходимых для этого средств;

3.3. Координация деятельности соисполнителей в руководимых им направлениях;

3.4. Анализ и обобщение полученных результатов; определение сферы применения полученных результатов, организация практической реализации этих результатов, оформление патентов на изобретение;

3.5. Внесение научно обоснованных предложений в планы научно-исследовательских работ;

3.6. Обоснование направления новых исследований, разработок и методов их выполнения;

3.7. Подготовка и повышение квалификации специалистов с высшим образованием в соответствующей области (чтение лекций, руководство дипломными работами и др.). Руководство диссертационной работой аспиранта или соискателя ученой степени кандидата наук;

3.8. Для кандидата наук – подготовка и представление диссертационной работы на соискание степени доктора наук (планирование не позднее 3 лет с начала работы в должности, представление в диссертационный совет в 5-летний период с момента утверждения темы);

3.9. Публикация за последние 5 лет не менее 7 научных трудов, индексируемых в российских и международных информационно-аналитических системах научного цитирования, в изданиях, входящих в перечень ВАК РФ (монографии, статьи, включая опубликованные совместно с зарубежными учеными); при опубликовании тезисов без выступления по этому материалу с докладом необходима публикация по данной проблеме в течение календарного года;

3.10. Наличие созданных результатов интеллектуальной деятельности, учтенных в государственных информационных системах (нормативно-методические документы федерального уровня внедрения; патенты на изобретения; научные отчеты, зарегистрированные в установленном порядке и др.);

3.11. Участие в работе ученого, диссертационного научных советов, редакционных коллегий научных журналов;

3.12. Участие в качестве эксперта в работе Координационного научного совета по санитарно-эпидемиологической охране территории Российской Федерации;

3.13. Участие в российских, международных, с международным участием конференциях в качестве докладчика (или в числе авторов докладов);

3.14. Участие в практической противозидемической работе в основном или резервном составе СПЭБ;

3.15. Необходимо знание:

- законодательных и нормативных правовых актов;
- научных проблем и направлений развития соответствующей области науки;
- руководящих материалов вышестоящих органов,
- отечественных и зарубежных достижений в соответствующей области науки;
- установленного порядка организации, планирования и финансирования, проведения научных исследований и внедрения полученных результатов;
- порядка заключения и исполнения договоров при совместном выполнении работ с другими организациями;
- правил эксплуатации научного оборудования подразделения;
- порядка составления заявок на изобретения и открытия, оформления научно-технической документации;
- внутренних нормативных актов, приказов и распоряжений;
- правил и норм охраны труда, требований биологической безопасности при проведении работ;
- трудового законодательства.

4. Старший научный сотрудник:

4.1. Руководство группой работников, выполняющих плановые исследования в рамках отраслевых, федеральных целевых программ, грантов, являющихся частью (разделом, этапом) НИР, ответственного исполнителя раздела комплексной или отдельной НИР; проведение в качестве исполнителя научных исследований и разработок по наиболее сложным и ответственным работам;

4.2. Разработка планов и методических программ проведения исследований (разработок);

4.3. Организация сбора, изучение научно-технической информации по проводимым исследованиям; анализ и обобщение научных данных, результатов экспериментов и контроль результатов, полученных сотрудниками, работающими под его руководством;

4.4. Внедрение результатов исследований и разработок, оформление патентов на изобретение;

4.5. Участие в подготовке и повышении квалификации кадров;

4.6. Публикация за последние 5 лет не менее 5 научных трудов, индексируемых в российских и международных информационно-аналитических системах научного цитирования, в изданиях, входящих в перечень ВАК РФ (монографии, статьи, включая опубликованные совместно с зарубежными учеными); при опубликовании тезисов без выступления по этому материалу с докладом необходима публикация по данной проблеме в течение календарного года;

4.7. Наличие созданных результатов интеллектуальной деятельности, учтенных в государственных информационных системах (нормативно-методические документы федерального уровня внедрения; патенты на изобретения; научные отчеты, зарегистрированные в установленном порядке и др.);

4.8. Подготовка и представление диссертационной работы на соискание степени доктора наук (планирование не позднее 3 лет с начала работы в должности, представление в диссертационный совет в 5-летний период с момента утверждения темы);

4.9. Участие в качестве эксперта в работе Координационного научного совета по санитарно-эпидемиологической охране территории Российской Федерации;

4.10. Участие в российских, международных, с международным участием конференциях, в том числе проводимых в *on-line* формате (в числе авторов докладов или докладчика);

4.11. Участие в практической противоэпидемической работе в основном или резервном составе СПЭБ;

4.12. Необходимо знание:

- законодательных и нормативных правовых актов;
- научных проблем и направлений развития соответствующей области науки;
- руководящих материалов вышестоящих органов,
- отечественных и зарубежных достижений в соответствующей области науки;
- установленного порядка организации, планирования и финансирования, проведения научных исследований и внедрения полученных результатов;
- правил эксплуатации научного оборудования подразделения;
- порядка составления заявок на изобретения и открытия, оформления научно-технической документации;
- внутренних нормативных актов, приказов и распоряжений;
- правил и норм охраны труда, требований биологической безопасности при проведении работ;
- трудового законодательства.

5. Научный сотрудник:

5.1. Проведение плановых научных исследований и разработок по отдельным разделам (этапам) НИР в рамках отраслевых, федеральных целевых программ, грантов в качестве ответственного исполнителя или совместно с научным руководителем;

5.2. Осуществление сложных исследований, экспериментов и наблюдений;

5.3. Сбор, обработка, анализ и обобщение результатов экспериментов и наблюдений с учетом отечественных и зарубежных данных по теме проводимых исследований;

5.4. Участие в разработке планов и методических программ исследований, практических рекомендаций по использованию результатов;

5.5. Составление отчетов (разделов отчетов) по теме (разделам, этапам, заданиям);

5.6. Участие в подготовке и повышении квалификации кадров.

5.7. Публикация за последние 5 лет не менее 3 научных трудов, индексируемых в российских и международных информационно-аналитических системах научного цитирования, в изданиях, входящих в перечень ВАК РФ (монографии, статьи, в том числе те, где сотрудник является корреспондирующим автором); при опубликовании тезисов без выступления по этому материалу с докладом необходима публикация по данной проблеме в течение календарного года;

5.8. Наличие созданных результатов интеллектуальной деятельности, учтенных в государственных информационных системах (нормативно-методические документы федерального уровня внедрения; патенты на изобретения; научные отчеты, зарегистрированные в установленном порядке и др.); участие в разработке методических документов регионального, учрежденческого уровня;

5.9. Для специалистов, не имеющих степени кандидата наук – подготовка диссертационной работы (представление в диссертационный совет в 3-летний период с момента утверждения темы);

5.10. Участие в российских, международных, с международным участием конференциях, в том числе проводимых в on-line формате (в числе авторов докладов или докладчика);

5.11. Участие в практической противоэпидемической работе в основном или резервном составе СПЭБ.

5.12. Необходимо знание:

- законодательных и нормативных правовых актов;
- руководящих материалов вышестоящих органов,
- научных проблем и направлений развития соответствующей области науки;
- отечественных и зарубежных достижений в соответствующей области науки;
- установленного порядка организации, планирования и финансирования, проведения научных исследований и внедрения полученных результатов;
- целей и задач проводимых исследований и разработок;
- правил эксплуатации научного оборудования подразделения;
- порядка составления заявок на изобретения и открытия, оформления научно-технической документации;
- внутренних нормативных актов, приказов и распоряжений;
- правил и норм охраны труда, требований биологической безопасности при проведении работ;
- трудового законодательства.

6. Младший научный сотрудник:

6.1. Проведение под руководством научного руководителя или ответственного исполнителя плановых научных исследований и разработок по отдельным разделам (этапам, заданиям) НИР в рамках отраслевых, федеральных целевых программ, грантов;

Изучение научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по тематике исследований;

6.2. Проведение исследований, экспериментов, наблюдений, составление их описание и формулирует выводы.

6.3. Участие в составлении отчетов (разделов отчетов) по теме или ее разделу (этапу, заданию).

6.4. Участие в разработке нормативно-методические документы федерального уровня внедрения; патенты на изобретения; научные отчеты, зарегистрированные в установленном порядке и др. результатов интеллектуальной деятельности, учтенных в государственных информационных системах; участие в разработке методических документов регионального, учрежденческого уровня;

6.5. Наличие публикаций (в том числе индексируемых в российских и международных информационно-аналитических системах научного цитирования, в изданиях, входящих в перечень ВАК РФ; при опубликовании тезисов без выступления по этому материалу с докладом необходима публикация по данной проблеме в течение календарного года;

6.6. Участие в числе авторов докладов (или с докладом) в научных конференциях и совещаниях различного уровня, семинарах, конференциях молодых ученых и специалистов российского или учрежденческого уровня, в том числе проводимых в on-line формате;

6.7. Подготовка и представление диссертационной работы (планирование не позднее 2 лет с начала научной деятельности, представление в диссертационный совет в 3-летний период с момента утверждения темы).

6.8. Участие в практической противоэпидемической работе в основном или резервном составе СПЭБ.

6.9. Необходимо знание:

- законодательных и нормативных правовых актов;
- целей и задач проводимых исследований и разработок;
- информацию об отечественных и зарубежных достижениях по теме исследования;
- методов организации исследований, обобщения и обработки полученной информации и результатов;
- правил эксплуатации научного оборудования подразделения;
- порядка составления заявок на изобретения и открытия, оформления научно-технической документации;
- внутренних нормативных актов, приказов и распоряжений;
- правил и норм охраны труда, требований биологической безопасности при проведении работ;
- трудового законодательства.