

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации и проведения конкурса на замещение должностей научных работников
Федерального казенного учреждения науки «Российский научно-исследовательский
противочумный институт «Микроб» Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав
потребителей и благополучия человека
(ФКУН Российский противочумный институт «Микроб» Роспотребнадзора)

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение определяет порядок проведения конкурса на замещение должностей научных работников и порядок работы конкурсной комиссии Федерального казенного учреждения науки «Российский научно-исследовательский противочумный институт «Микроб» Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (далее – Институт) по проведению конкурса на замещение вакантных должностей научных работников.

Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (статья 336.1), приказом Министерства образования и науки от 5 августа 2021 года № 715 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса».

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

Цель проведения конкурса – оценка профессионального уровня лиц, претендующих на должность научного работника, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности и научным задачам, решение которых предполагается претендентом.

Конкурс проводится на замещение следующих должностей: руководитель научного структурного подразделения (отдела, лаборатории, сектора), главный научный сотрудник, ведущий научный сотрудник, старший научный сотрудник, научный сотрудник, младший научный сотрудник.

Конкурс проводится для замещения вакансий, открывшихся в связи с увольнением научных работников, введением новых должностей научных работников при изменении штатного расписания, либо по иным причинам.

К участию в конкурсе допускаются лица, удовлетворяющие квалификационным характеристикам, предъявляемым для замещения соответствующей должности, и годные для ее замещения по состоянию здоровья.

Конкурс не проводится:

- при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года;
- для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу;

– при переводе работника с его согласия на аналогичную, или ниже занимаемой им должности в том же научном структурном подразделении, или при переводе в другое научное структурное подразделение до окончания срока трудового договора.

Решение об объявлении конкурса на замещение должностей научных работников принимает директор Института.

Для проведения конкурса информация о его проведении размещается на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ФКУН Российский противочумный институт «Микроб» Роспотребнадзора (microbe.ru) и на портале вакансий в сети «Интернет» по адресу <http://ученые-исследователи.рф> (далее – портал вакансий).

Информацию о проведении конкурса на замещение должностей младшего научного сотрудника и главного научного сотрудника на портале вакансий не размещают.

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ (за исключением главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника)

Для проведения конкурса на замещение должностей научных работников, за исключением главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника, объявление о его проведении размещается на официальном сайте Института ФКУН Российский противочумный институт «Микроб» Роспотребнадзора (microbe.ru) и на портале вакансий <http://ученые-исследователи.рф>. В объявлении указывают:

- место и дату проведения конкурса;
- дату окончания приема заявок для участия в конкурсе;
- полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс, и квалификационные требования к ним, включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;
- примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;
- условия трудового договора, в том числе:
 - перечень трудовых функций,
 - срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации;
 - размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения,
 - возможные социальные гарантии (предоставление служебного жилья, компенсация расходов на наем жилого помещения, обеспечение лечения, отдыха, проезда и так далее).

Дата окончания приема заявок от претендентов на занятие вакантных научных должностей определяется директором Института, но не может быть установлена ранее 20 календарных дней с даты размещения объявления. Заявки, поданные позже даты окончания приема заявок, к конкурсу не допускаются.

Для участия в конкурсе претенденту необходимо разместить на портале вакансий (<http://ученые-исследователи.рф>) заявку, содержащую:

- фамилию, имя и отчество (при наличии);
- дату рождения;
- сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);
- сведения о стаже и опыте работы;
- сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;
- перечень ранее полученных основных результатов: число публикаций в рецензируемых журналах, монографии и главы в монографиях, статьи в научных сборниках и периодических научных изданиях, публикации в материалах научных мероприятий, публикации в зарегистрированных научных электронных изданиях, другие публикации по вопросам профессиональной деятельности; количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании; количество грантов, договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, с указанием его конкретной роли; научно-педагогическая деятельность претендента (обучение по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, защита научно-квалификационной работы (диссертации), научное руководство (научное консультирование) по выполнению диссертационных исследований); личное участие претендента в научных мероприятиях (съезды, конференции, симпозиумы и иные научные мероприятия) с указанием статуса доклада (приглашенный, пленарный, секционный, стендовый) и уровня мероприятия (международное, межгосударственное, с международным участием, всероссийское, региональное); премии и награды за научную деятельность, за участие в международных и российских выставках научной продукции, др.

Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы (отзывы, характеристики с предыдущего места работы), которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

Перечень претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, формируется на портале вакансий автоматически.

Если на конкурс не подано ни одной заявки, он признается несостоявшимся.

В соответствии с порядком работы портала вакансий размещенная претендентом на портале вакансий заявка автоматически направляется на официальный адрес электронной почты Института для дальнейшего рассмотрения конкурсной комиссией.

Доступ к персональным данным претендента, размещенным на портале вакансий, а также обработка указанных данных осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

В течение одного рабочего дня с момента направления заявки претендент получает электронное подтверждение о ее получении Институтом.

После получения подтверждения претендент должен представить в отдел кадров Института документы, подтверждающие сведения, указанные в заявке: лично или на адрес электронной почты Института в форме сканкопий.

Документы должны быть представлены в течение срока, установленного для приема заявок на конкурс. В случае направления сканкопий, оригиналы в отдел кадров представляют не позднее срока окончания приема заявок для участия в конкурсе.

Сотрудники Института, избираемые на новую должность или переизбираемые на новый срок по окончании срока трудового договора, представляют следующие документы:

- характеристику, подписанную руководителем структурного подразделения, в котором работает претендент;
- список опубликованных и приравненных к ним научных работ;
- копии первых страниц научных публикаций;
- иные сведения по желанию претендента.

Для участника конкурса, не являющегося сотрудником Института:

- копия документа, удостоверяющего личность (паспорт, страницы первая и с отметкой о регистрации по месту жительства или месту пребывания);
- копия документа о высшем профессиональном образовании;
- копии документов о присуждении ученой степени, присвоении ученого звания (при наличии);
- резюме, отражающее этапы трудовой деятельности;
- согласие на обработку персональных данных;
- список опубликованных и приравненных к ним научных работ;
- копии первых страниц научных публикаций;
- иные сведения по желанию претендента.

Достоверность сведений, представленных претендентом, может быть проверена уполномоченным специалистом Института в открытых информационных базах.

В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации прохождению претендентом конкурса на замещение должностей, он информируется в письменной форме о причинах отказа в участии в конкурсе.

Претендент не допускается к участию в конкурсе:

- при несоответствии квалификационным требованиям к вакантной должности;
- в случае несвоевременного представления документов или представления не в полном объеме;
- при предоставлении недостоверной информации.

Срок рассмотрения заявок определяется директором Института, но не может быть установлен более 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок для участия в конкурсе.

По решению конкурсной комиссии с претендентом проводится собеседование с целью оценки его профессиональных компетенций, о времени и месте проведения которого претенденту сообщают не позднее 3 (трех) дней до даты собеседования (с использованием контактной информации, предоставленной претендентом). В случае проведения собеседования срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней от даты окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается Институтом на своем официальном сайте и на портале вакансий.

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ ГЛАВНОГО НАУЧНОГО СОТРУДНИКА И МЛАДШЕГО НАУЧНОГО СОТРУДНИКА

Информация о проведении конкурса на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника размещается на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ФКУН Российский противочумный

институт «Микроб» Роспотребнадзора (microbe.ru) не менее чем за два месяца до даты его проведения. В объявлении указываются полные наименования должностей научных работников, квалификационные требования к претендентам, спектр предполагаемых к решению научных задач, условия трудового договора. Конкурс проводится в сроки, установленные директором Института, но не позднее чем в течение 15 календарных дней со дня подачи претендентом на имя директора заявления на участие в конкурсе.

Сотрудник Института, участвующий в конкурсе на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника в течение указанного в объявлении срока приема заявок, подает заявление с просьбой допустить к участию в конкурсе с указанием полного наименования должности на которую проводится конкурс и представляет следующие документы:

– характеристику, подписанную руководителем структурного подразделения, в котором работает претендент;

– список опубликованных и приравненных к ним научных работ;

– копии первых страниц научных публикаций;

– сведения о научной деятельности, включающие: участие в выполнении научно-исследовательских работ, список грантов, научных контрактов и договоров, в выполнении которых участвовал претендент, с указанием его конкретной роли; личное участие претендента в научных мероприятиях (съезды, конференции, симпозиумы и иные научные мероприятия) с указанием статуса доклада (приглашенный, пленарный, секционный, стендовый) и уровня мероприятия (международное, всероссийское, региональное); сведения о премиях и наградах за научную деятельность;

– иные сведения по желанию претендента.

Для участника конкурса, не являющегося сотрудником Института:

– копия документа, удостоверяющего личность (паспорт, страницы первая и с отметкой о регистрации по месту жительства или месту пребывания);

– копия документа о высшем профессиональном образовании;

– копии документов о присуждении ученой степени, присвоении ученого звания (при наличии);

– резюме, отражающее этапы трудовой деятельности;

– выписка из трудовой книжки или справка о работе по совместительству, подтверждающая научный стаж;

– согласие на обработку персональных данных;

– список опубликованных и приравненных к ним научных работ;

– копии первых страниц научных публикаций;

– сведения о научной деятельности, включающие: участие в выполнении научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, с указанием его конкретной роли; список грантов, научных контрактов и договоров, в выполнении которых участвовал претендент, с указанием его конкретной роли; научно-педагогическая деятельность претендента (обучение по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, защита научно-квалификационной работы (диссертации), научное руководство (научное консультирование) по выполнению диссертационных исследований); личное участие претендента в научных мероприятиях (съезды, конференции, симпозиумы и иные научные

мероприятия) с указанием статуса доклада (приглашенный, пленарный, секционный, стендовый) и уровня мероприятия (международное, всероссийское, региональное); сведения о премиях и наградах за научную деятельность;

– иные сведения по желанию претендента, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность. Претендент может представить отзыв (характеристику) об исполнении им должностных обязанностей с последнего места работы, подписанный уполномоченным работодателем должностным лицом. Отзыв должен содержать мотивированную оценку профессиональных, деловых и личностных качеств претендента, а также результатов его профессиональной деятельности;

– лист согласования претендента.

По решению конкурсной комиссии с претендентом проводится собеседование с целью оценки его профессиональных компетенций, о времени и месте проведения которого претенденту сообщают не позднее 3 (трех) дней до даты собеседования (с использованием контактной информации, предоставленной претендентом). В случае проведения собеседования срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней от даты окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается Институтом на своем официальном сайте.

ПОРЯДОК РАБОТЫ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

Конкурс на замещение вакантных должностей научных работников проводится в порядке, определяемой приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.08.2021 г. № 715 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса».

Для проведения конкурса в Институте создается конкурсная комиссия, состав которой формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

Конкурсная комиссия ФКУН Российский противочумный институт «Микроб» Роспотребнадзора является постоянно действующим коллегиальным органом, создаваемым в целях рассмотрения конкурсных дел на замещение вакантных должностей научных работников Института.

Конкурсная комиссия формируется в составе: председателя комиссии (директор Института), заместителей председателя (заместителей директора), секретаря и членов комиссии из числа членов ученого совета, в состав конкурсной комиссии обязательно включают представителя профсоюзной организации, кадровой и юридической служб, отдела безопасности.

Численность конкурсной комиссии устанавливается решением ученого совета Института. Предложение о персональном составе представляет председатель ученого совета. Выборы членов конкурсной комиссии проводятся на заседании ученого совета Института путем открытого голосования. На основании решения ученого совета директор Института издает приказ о составе конкурсной комиссии.

Дату заседания конкурсной комиссии назначает ее председатель (дата заседания не может превышать 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок или 30 рабочих дней от даты окончания приема заявок в случае проведения собеседования).

Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов конкурсной комиссии.

Конкурсная комиссия принимает решение в отсутствие участников конкурса.

На заседании рассматривают заявки претендентов, оценивают профессиональный уровень кандидатов на основе экспертизы всех поступивших документов по каждому из претендентов и результатов собеседования, затем принимает решение о победителе конкурса на замещение вакантной должности научного работника или перевода на соответствующую должность научного работника. Решение Комиссии должно включать указание на участника конкурса, занявшего второе место.

Решение конкурсной комиссии может быть принято без голосования при отсутствии возражений кого-либо из членов конкурсной комиссии. При наличии возражений – решение принимается простым большинством голосов от числа участвовавших в голосовании членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов мнение председателя конкурсной комиссии является определяющим.

В случае, когда в конкурсе участвует член конкурсной комиссии, обсуждение поданной им заявки проводится в его отсутствие. В этом случае член конкурсной комиссии в голосовании не участвует и при определении кворума не учитывается, о чем должно быть записано в протоколе заседания.

Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом (протокол заседания ученого совета). Протоколы хранятся в течение трех лет.

В течение 3 рабочих дней после принятия решение о победителе конкурса размещают на официальном сайте Института и на портале вакансий.

Решение конкурсной комиссии о признании участника конкурса победителем является основанием для назначения его на соответствующую должность и заключения с ним трудового договора в соответствии с трудовым законодательством.

Если в течение 30 календарных дней со дня принятия решения конкурсной комиссии победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, Институт объявляет о проведении нового конкурса, либо может заключить трудовой договор с участником, занявшим второе место.

Конкурсная комиссия вправе признать конкурс не состоявшимся, если конкурс проведен с нарушениями или победитель не выявлен.