

**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ  
ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ**

**«РОССИЙСКИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ПРОТИВОЧУМНЫЙ  
ИНСТИТУТ «МИКРОБ» РОСПОТРЕБНАДЗОРА**

«УТВЕРЖДАЮ»

директор ФКУЗ РосНИПЧИ «Микроб»

д.м.н., профессор, академик РАН

Кутырев В.В.

«13» апреля 2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке зачета результатов освоения обучающимися по образовательным  
программам аспирантуры учебных дисциплин и практики в других  
образовательных организациях**

**1. Общие положения**

1. Настоящий порядок определяет правила зачета аспирантам ФКУЗ «Российского научно-исследовательского противочумного института «Микроб» Роспотребнадзора (далее – Института) учебных дисциплин и практики при их освоении в других образовательных организациях.

2. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.12.2020 г. № 517-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»; Приказом Министерства образования и науки России от 06.08.2021 г. № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»; Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)», Уставом Института, локальными актами по образовательной деятельности Института, решениями Ученого совета Института, приказами директора Института.

3. Переаттестация предусматривается в следующих случаях: при ускоренном освоении программы аспирантуры, при получении зачетов и экзаменов, полученных обучающимися по результатам освоения учебных дисциплин в другой

организации при сетевой форме реализации части программ аспирантуры.

4. Под переаттестацией понимается: зачет полностью освоения отдельных дисциплин и (или) практики с переносом дисциплины или практики с полученной оценкой или зачетом как изученных в документы об освоении программы аспирантуры; зачет частично результата обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) практики.

5. Для проведения переаттестации и оформления перезачетов формируется аттестационная комиссия.

6. Председателем аттестационной комиссии является заведующий отделом информационного обеспечения научных исследований; заместителем председателя, членами – научный руководитель, ведущие научные сотрудники соответствующих профилей образования. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора Института.

7. Сроки переаттестации, перезачета и график работы аттестационной комиссии устанавливается председателем аттестационной комиссии. Аттестационная комиссия работает в течение учебного года.

8. Аттестационная комиссия оформляет аттестационную ведомость, вносит в нее дисциплины учебного плана, которые предлагаются для переаттестации.

9. В ходе перезачета аттестационная комиссия рассматривает оценки (зачеты) по дисциплинам и практике, ранее изученными (пройденными) аспирантом. Основными условиями перезачета являются: соответствие дисциплин учебному плану программы аспирантуры, реализуемых в Институте; совпадение форм отчетности и объема часов, отведенных на изучение дисциплины (допустимые отклонения 15-20%). Положительное решение о перезачете удостоверяется переносом итоговой оценки в аттестационную ведомость.

10. Переаттестация и перезачеты оформляются протоколом заседания аттестационной комиссии и приказом директора. В протоколе указываются перечень и объемы переаттестованных и перезачтенных дисциплин и практик с оценкой или зачетом в соответствии с учебным планом программы аспирантуры с полным сроком обучения. Аттестационная ведомость является приложением к протоколу заседания аттестационной комиссии.

11. Записи о переаттестованных или перезачтенных дисциплинах, практике вносятся в зачетные книжки аспирантов.

12. При переводе обучающегося в другую научную организацию или ВУЗ или отчислении до завершения освоения программы аспирантуры, записи о переаттестованных или перезачтенных дисциплинах вносятся в справку об обучении.