

“УТВЕРЖДАЮ”
директор ФКУЗ РосНИПЧИ “Микроб”
д.м.н., профессор, академик РАН
Кутырев В.В.
2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АСПИРАНТУРЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает правила организации, условия приема и осуществления образовательной деятельности по подготовке научно-педагогических кадров по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФКУЗ РосНИПЧИ «Микроб» Роспотребнадзора (далее - Институт).

1.2. Положение о подготовке научно-педагогических кадров в аспирантуре Института подготовлено в соответствии с Законами России и иными нормативными актами, в частности: Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства образования и науки России от 12.01.2017 г. № 13 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»; Приказом Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»; «Положением о государственной аккредитации образовательной деятельности, утвержденным Постановлением Правительства РФ № 1039 от 18.11.2013 г.; Постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней» (вместе с Положением о присуждении ученых степеней) с изменениями, внесенными в соответствии с постановлением Правительства РФ от 21.04.2016 г. № 335 «О внесении изменений в Положение о присуждении ученых степеней; приказами Министерства образования и науки РФ об утверждении государственных образовательных стандартов высшего образования по подготовке научно-педагогических кадров высшей квалификации в аспирантуре»; уставом Института; правилами внутреннего распорядка обучающихся в Институте, а также настоящим Положением.

1.3. Аспирантура является составной частью единой системы непрерывного образования и ступенью послевузовского образования, предоставляющей гражданам Российской Федерации возможность повышения уровня образования, научной и педагогической квалификации. Образовательная деятельность по программам аспирантуры осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

1.4. Основными целями подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре являются:

- углубленное изучение методов научного поиска и теоретических основ в области биологических и медицинских наук;
- приобретение и формирование навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности;
- проведение научных исследований;
- совершенствование философского образования, ориентированного на профессиональную деятельность;

- совершенствование знания иностранного языка, ориентированного на профессиональную деятельность;
- обобщение исследований в виде завершенной научно-квалификационной работы (диссертации).

1.5. Обучение в аспирантуре осуществляется по очной или заочной формам.

1.6. Аспирантом является лицо, имеющее высшее образование, сдавшее вступительные экзамены и зачисленное в аспирантуру для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата медицинских/биологических наук.

1.7. Ученая степень - кандидат наук, присуждаемая при условии освоения образовательной программы высшего образования - программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и успешной защиты научно-квалификационной работы и диссертационной работы на соискание ученой степени кандидата наук.

1.8. Подготовка в аспирантуре осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц.

1.9. Срок обучения в очной аспирантуре по направлению «Медико-профилактическое дело» не должен превышать трех лет, в заочной аспирантуре - четырех; по направлению «Биологические науки» - трех и четырех лет соответственно.

1.10. В случае досрочного освоения основной образовательной программы подготовки аспиранта и успешной защиты научно-квалификационной работы и диссертации на соискание ученой степени кандидата наук аспиранту присуждается искомая степень независимо от срока обучения в аспирантуре.

1.11. Подготовка в аспирантуре осуществляется в соответствии с лицензией № 2198 «На осуществление образовательной деятельности» (серия ААА № 002302 от 29.11.2011 г., Приложение № 1.3 к лицензии № 2198 от 29.11.2011 г., серия 90П01 № 0024959), выданной Институту Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

2. ПРАВИЛА ПРИЕМА В АСПИРАНТУРУ

2.1. В аспирантуру Института принимаются граждане Российской Федерации, имеющие высшее профессиональное (медицинское или биологическое) образование (специалитет и магистратура), в порядке, установленном действующим законодательством.

2.2. Прием в аспирантуру Института проводится ежегодно в соответствии с контрольными цифрами приема граждан и по договорам об образовании с оплатой стоимости обучения физическими и юридическими лицами.

2.3. Граждане Российской Федерации принимаются в аспирантуру Института на места, финансируемые из федерального бюджета (в соответствии с установленными контрольными цифрами приема аспирантов).

2.4. Подготовка аспирантов сверх контрольных цифр приема может осуществляться по прямым договорам между Институтом и физическими или юридическими лицами с оплатой стоимости обучения аспиранта.

2.5. Лица, ранее прошедшие полный курс обучения в аспирантуре, не имеют права вторичного обучения в аспирантуре за счет средств бюджета.

2.6. Аспиранты, обучающиеся в очной аспирантуре за счет средств бюджета, обеспечиваются стипендией в установленном размере со дня зачисления, но не ранее дня увольнения с предыдущего места работы.

2.7. Документы, предоставляемые претендентом на обучение в аспирантуре Института:

- заявление о приеме в аспирантуру Института на имя директора Института; претендент вправе одновременно поступать по различным условиям приема (пункт 2.2.), что он должен указать в заявлении;

- оригинал и копия документа (документов), удостоверяющего личность и гражданство поступающего;

- оригинал и копия диплома специалиста или диплома магистра (с приложением);

- список опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе. Лица, не имеющие опубликованных научных работ и изобретений, представляют реферат по избранному направлению подготовки;
- справка о собеседовании с научным руководителем;
- две фотографии размером 3х4 см;
- копия военного билета (при наличии);
- медицинская справка;
- личный листок по учету кадров;

2.8. Копии указанных документов не заверяются. При представлении оригиналов документов, удостоверяющих личность, гражданство, военного билета указанные оригиналы предъявляются лично. Если одновременно подается заявление о приеме в несколько организаций, поступающий представляет в Институт копию диплома специалиста или диплома магистра.

2.9. Для проведения приема в аспирантуру организуется приемная комиссия под председательством директора Института. Члены приемной комиссии назначаются приказом директора Института из числа высококвалифицированных научных кадров, включая предполагаемых научных руководителей аспирантов.

2.10. Приемная комиссия рассматривает документы поступающих в аспирантуру в соответствии с поданными заявлениями. Поступающий в аспирантуру проходит собеседование с предполагаемым научным руководителем, который сообщает о результате собеседования в конкурсную комиссию. Решение о допуске к вступительным экзаменам в аспирантуру конкурсная комиссия и доводит до сведения поступающего.

2.11. Поступающие сдают вступительные испытания по иностранному языку с привлечением преподавателей соответствующих кафедр ВУЗов.

2.12. Поступающие сдают вступительные испытания по специальной дисциплине, соответствующей направленности (профилю) программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Института (эпидемиология, микробиология). Язык проведения - русский.

2.13. Программы вступительных испытаний формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета и (или) программам магистратуры.

2.14. Вступительные испытания по специальной дисциплине могут проводиться как в устной, так и письменной форме, определяемой Институтом:

- по билетам;
- в форме собеседования по вопросам, перечень которых доводится до сведения поступающего путем публикации на официальном сайте.

2.15. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной системе. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

2.16. Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменатора к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол. Протоколы приема вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле поступающего.

2.17. Приемная комиссия по результатам вступительных экзаменов принимает решение по зачислению на конкурсной основе наиболее подготовленных к научной работе.

2.18. Решение экзаменационной комиссии размещается на официальном сайте не позднее трех дней с момента проведения вступительного испытания.

2.19. Пересдача вступительных испытаний не допускается. Сданные вступительные испытания действительны в течение календарного года. Лица, сдавшие кандидатские экзамены по философии науки и иностранному языку, при поступлении в аспирантуру освобождаются от соответствующих вступительных экзаменов. Лица, сдавшие кандидатский экзамен по специальной дисциплине в другом учреждении, не освобождаются от сдачи вступительного экзамена по специальной дисциплине.

2.20. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним индивидуально в период вступительных испытаний.

2.21. При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний члены экзаменационной комиссии, проводящие вступительные испытания, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении. В случае удаления поступающего со вступительного испытания, Институт возвращает поступающему принятые документы.

2.22. Лица, забравшие документы после завершения приема документов или не получившие на вступительных испытаниях количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительных испытаний, выбывают из конкурса.

2.23. Зачисление в аспирантуру производится приказом директора Института.

3. ФОРМЫ ПОДГОТОВКИ И КОНТРОЛЯ ЗА РАБОТОЙ АСПИРАНТОВ

3.1. Одновременно с зачислением претендента в аспирантуру ему назначается научный руководитель. В отдельных случаях, по решению Ученого совета Института, к научному руководству подготовкой аспирантов могут привлекаться кандидаты наук соответствующей специальности (имеющие звание доцента, старшего научного сотрудника).

Аспирантам, выполняющим научные исследования на стыке смежных специальностей, разрешается иметь двух научных руководителей или руководителя и консультанта, один из которых может быть кандидатом наук. Количество аспирантов, прикрепляемых к одному научному руководителю, определяется с его согласия.

3.2. На основании учебного плана разрабатываются индивидуальные планы аспирантов. Обучение аспиранта проводится в соответствии с индивидуальным планом - унифицированной формой, в которой аспирант ежегодно планирует этапы своей работы над диссертацией и сроки сдачи кандидатских экзаменов. Индивидуальный план заполняется аспирантом самостоятельно с учетом рекомендаций научного руководителя. Выполнение индивидуального плана контролируется научным руководителем. Индивидуальные планы аспирантов и темы диссертаций утверждаются директором Института в срок, не превышающий пяти месяцев от начала занятий.

3.3. Лица, сдавшие кандидатские экзамены по иностранному языку и/или истории и философии науки до поступления в аспирантуру, освобождаются от прослушивания соответствующих дисциплин. Время, отведенное на соответствующие дисциплины, может быть использовано в других разделах образовательной составляющей.

3.4. Выпускник аспирантуры должен быть широко эрудирован, иметь фундаментальную научную подготовку, владеть современными информационными технологиями, включая методы получения, обработки и хранения информации, уметь самостоятельно формировать научную тематику, организовывать и вести научно-исследовательскую деятельность по избранной научной специальности.

3.5. Аспирант за время обучения в аспирантуре обязан:

- полностью выполнить индивидуальный план;
- сдать кандидатские экзамены по истории и философии науки, иностранному языку и специальной дисциплине; завершить работу над выпускной квалификационной работой.

3.6. Аспирант отчитывается на Ученом совете Института о выполнении своего индивидуального плана.

3.7. Аспирант, не выполняющий в установленные сроки индивидуальный план, отчисляется из аспирантуры приказом директора Института.

3.8. Срок обучения в очной аспирантуре за счет средств бюджета может быть продлен приказом директора Института на время отпуска по беременности и родам, а также на период болезни продолжительностью свыше месяца при наличии соответствующего медицинского заключения в пределах средств стипендиального фонда.

3.9. Порядок продления срока обучения в аспирантуре по заочной форме и обучающихся на платной основе находится в ведении Института.

3.10. Аспиранты могут бесплатно пользоваться оборудованием, лабораториями, лабораторными животными, учебно-методическими материалами, библиотекой, а также правом на командировки, в том числе в высшие учебные заведения и научные центры иностранных государств, участие в экспедициях для проведения работ по избранным темам научных исследований наравне с научными работниками Института для выполнения научно-исследовательской работы.

3.11. Аспиранты, обучающиеся в очной аспирантуре, при условии выполнения индивидуального плана, имеют право быть зачисленными на штатную должность, либо выполнять работу на иных условиях оплаты.

3.12. Аспиранты, обучающиеся в очной аспирантуре, пользуются ежегодно каникулами продолжительностью два месяца. Окончившим очную аспирантуру (в том числе досрочно) и полностью выполнившим требования, изложенные в п. 3.4. данного Положения, предоставляется месячный отпуск.

3.13. Аспиранты, обучающиеся в аспирантуре по заочной форме обучения, имеют право на ежегодные дополнительные отпуска по месту работы продолжительностью тридцать календарных дней с сохранением среднего заработка.

3.14. Аспиранты, обучающиеся в аспирантуре по заочной форме обучения, имеют право на один свободный от работы день в неделю с оплатой его в размере пятидесяти процентов получаемой заработной платы, но не ниже установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда.

4. КАНДИДАТСКИЕ ЭКЗАМЕНЫ

4.1. Кандидатские экзамены являются составной частью аттестации научных и научно-педагогических кадров. Цель экзамена – установить глубину профессиональных знаний соискателя ученой степени, уровень подготовленности к самостоятельной научно-исследовательской работе. Сдача кандидатских экзаменов обязательна для присуждения ученой степени кандидата наук.

4.2. Кандидатские экзамены по специальной дисциплине сдаются в организациях, имеющих аккредитацию по соответствующему направлению подготовки (специальности).

4.3. Сдача кандидатского экзамена по истории и философии науки, иностранному языку осуществляется в высших учебных заведениях, имеющих самостоятельные кафедры в составе не менее двух преподавателей, один из которых должен быть доктором наук, а другой может быть кандидатом наук.

4.5. Кандидатские экзамены по истории и философии науки, иностранному языку сдаются по примерным образовательным программам Министерства образования и науки Российской Федерации, разработанным принимающим экзамены ВУЗом и согласованным с Институтом.

4.6. Комиссии по приему кандидатских экзаменов по каждой дисциплине организуются под председательством руководителя или заместителя руководителя организации, в которой они проводятся. Члены экзаменационной комиссии назначаются приказом руководителя из числа высококвалифицированных научных кадров, включая научных руководителей аспирантов.

4.7. Кандидатские экзамены проводятся по усмотрению экзаменационной комиссии по билетам или без билетов. Для подготовки ответа соискатель ученой степени использует экзаменационные листы, которые сохраняются после приема экзамена в течение года.

4.8. На каждого соискателя ученой степени заполняется протокол приема кандидатского экзамена, в который вносятся вопросы билетов и вопросы, заданные соискателю членами комиссии.

4.9. Уровень знаний соискателя ученой степени оценивается по пятибалльной системе.

4.10. Протокол приема кандидатского экзамена подписывается теми членами комиссии, которые присутствовали на экзамене, с указанием их ученой степени, ученого звания, занимаемой должности и специальности согласно номенклатуре специальностей научных работников.

4.11. Протоколы заседаний экзаменационных комиссий после утверждения руководителем организации хранятся по месту сдачи кандидатских экзаменов в личном деле аспиранта.

- 4.12. О сдаче кандидатского экзамена выдается удостоверение установленной формы, а по месту сдачи последнего экзамена удостоверения о сдаче предыдущих кандидатских экзаменов заменяются на единое удостоверение.
- 4.13. Повторная сдача кандидатского экзамена в течение одного года не допускается.
- 4.14. Соискателем ученой степени может быть в десятидневный срок подано заявление руководителю организации, осуществлявшей прием кандидатского экзамена, о несогласии с решением экзаменационной комиссии.
- 4.15. Ответственность за соблюдение требований установленного порядка проведения и приема экзаменов председатель экзаменационной комиссии, осуществляющей прием кандидатских экзаменов.